

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453124, Стәрлетамак каласы,
К.Маркс урамы, 124 а.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453124, г. Стерлитамак,
ул. Карла Маркса, д. 124 а.

Тел. факс 25-61-06 E-mail: roostr@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 22 » 09 2014 й. № 527 « » 20 г.

О развитии научно методической
работы дошкольного
образования на 2014-2015 уч.г.

С целью развития и модернизации дошкольного районного образования, создания единого дошкольного образовательного пространства, согласно территориальному расположению детских садов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сеть территориальных методических объединений (МО) на 2014-2015 учебный год. (Приложение №1)

- Первомайское МО – руководитель Зайнуллова Г.У.(заведующая МБДОУ детский сад с. Первомайское);
- Наумовское МО – Силантьева О.И.(ст. воспитатель МДОАУ детский сад с. Наумовка);
- Загородное МО – Вагапова И.Н. (ст. воспитатель МДОАУ детский сад с. Загородный);
- Куганакское МО – Пестова О.В.(заведующая МБДОУ детский сад с. Большой Куганак);
- Октябрьское МО – Бабина В.С. (заведующая МДОАУ детский сад с. Октябрьское);
- Аючевское МО – Алимбаева Г.Т.(заведующая МБДОУ детский сад с. Аючево.).

2. На основании «Положения об оплате труда» рекомендовать руководителям МАДОУ определить доплату 10% от должностного оклада руководителям методических объединений дошкольных работников из стимулирующего фонда с 1 октября 2014года по 31 мая 2015года:

- Зайнулловой Г.У.(заведующая МБДОУ детский сад с. Первомайское);
- Силантьевой О.И.(ст. воспитатель МДОАУ детский сад с. Наумовка);
- Вагаповой И.Н. (ст. воспитатель МДОАУ детский сад с. Загородный);
- Пестовой О.В. (заведующая МБДОУ детский сад с. Большой Куганак);
- Бабиной В.С.(заведующая МДОАУ детский сад с. Октябрьское);
- Алимбаевой Г.Т.(заведующая МБДОУ детский сад с. Аючево).

3. Определить единый консультационный-методический день для работников дошкольного образования. (Приложение №2)

4. Утвердить сеть опорных детских садов по диссеминации ППО (Приложение №3)

5. Утвердить перечень районных экспериментальных площадок (Приложение № 4)

6. Заведующей детского сада МДОАУ ЦРР с. Рощинский (Салимьяновой Г.Ф.) за экспериментальную республиканскую площадку определить ППК 0,2 от должностного оклада.

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на методиста Чулпанову Л.Ф.

Начальник отдела образования

Р.Ю. Каримов

Чулпанова Л.Ф
8(3473)21-68-40

«Утверждаю»
Заведующая МДОАУ
детский сад с. Октябрьское
Бабина В.С.
«03» февраля 2014г.



Положение
о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом заведующей из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ОУ, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.
- 2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.
- 2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ОУ.
- 2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.
- 2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

3. Организационные формы деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

3.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующей.

3.4. Рабочая группа периодически информирует куратора о ходе и результатах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Полномочия и обязанности рабочей группы

4.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

4.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.

4.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

4.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.

3.5. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4. Полномочия и обязанности рабочей группы

4.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

4.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.

4.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

4.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.